

Arkivpedagogiskt forum

16 oktober 2019, Riksantikvarieämbetet, Stockholm

Deltagare enligt separat lista.

Inledning

Eva hälsar välkommen till detta möte med forumet som sker i samverkan med Riksantikvarieämbetet och helt ska ägnas åt det uppdrag ämbetet fått från regeringen att utreda hur kulturarvsinstitutioner kan vara en resurs för kulturväsendet.

Karin Günther välkomnar oss sedan till Riksantikvarieämbetet och presenterar dagen.

En introduktion till uppdraget

Regeringsuppdraget kom 2017 och heter i sin helhet: Uppdrag till Riksantikvarieämbetet att kartlägga kulturarvsarbetets betydelse för skolväsendet samt att främja samverkan mellan skolväsendet och kulturarvsinstitutionerna.

(Med kulturarvsinstitutioner menas museer, arkiv och världsarv och med skolväsendet menas grund- och gymnasieskola, grundsär- och gymnasiesärskola. Dock ej SFI och Komvux.)

Uppdraget ska slutredovisas om ett år. I samband med detta kommer en stor slutkonferens att hållas. Håll utkik efter denna!

I uppdraget ska man inte bara kartlägga verksamheten, utan även samverka med andra myndigheter, lägga grund för långsiktigt arbete och skapa plattform för dialog.

Vision:

Visionen är att kulturarvsinstitutionerna nyttjas som en pedagogisk resurs för skolan och möjliggör för elever att utveckla en medvetenhet om och delaktighet i det gemensamma kulturarvet.

Mål:

- Alla elever i de utpekade skolformerna får, oavsett geografisk hemvist, möjlighet att möta och använda kulturarvet i sitt lärande.
- Kulturarvsinstitutionernas utbud används som en pedagogisk resurs i flera ämnen och inom samtliga skolformer. T ex att skolorna förstår hur man kan använda arkiven för att få en kvalitet hos lärandet hos eleverna.
- Det finns tydlig styrning och effektiva arbetssätt som möjliggör att kulturarvsinstitutionerna kan bidra till skolans pedagogiska verksamhet.

I uppdraget ingår att ta fram en vägledning för stöd och planering och genomförande av verksamheten. Vem kan göra vad för att öka samverkan mellan skolan och arkiven? Utifrån arkivenkäten som gjorts inom ramen för Riksarkivets deluppdrag vet vi att många inte vet hur man ska göra, att mycket arbete idag är personberoende och att det finns ett glapp mellan skrivningarna i kursplanerna och verksamheten på kulturarvsinstitutionerna. Det är också tydligt att arkiven idag inte skulle kunna ta emot elever i den omfattning som det eventuellt finns efterfrågan på i framtiden. Eftermiddagens workshop kommer att handla om att ta fram idéer på hur vi skulle kunna slipa verksamheten för att i högre utsträckning kunna nå ut till skolorna.

Visning av Riksantikvarieämbetets arkiv och bibliotek

Arkivarie Anna Rode visar oss runt och presenterar Riksantikvarieämbetets arkiv och bibliotek.

Riksantikvarieämbetets arkiv benämns också som antikvarisk-topografiska arkivet, ATA. Man delar lokaler med Vitterhetsakademins bibliotek.

Lokalerna är inrymda i östra stallet, och lokalen var verkligen ett stall fram till för 20 år sedan. Hela området hörde då till östra livgardet. Fredrik Blom ritade lokalerna, och militären var kvar till 1927 då de flyttade ut till nya lokaler och Riksantikvarieämbetet flyttade in.

Man har 5 hyllkilometer handlingar, 4 miljoner bilder, 300 000 ritningar och 6 000 teckningar och akvareller. Materialet är från 1600-talet och framåt.

Arkivet speglar Riksantikvarieämbetet sedan 1600-talet, och ämbetsarkivet rymmer 6 olika arkiv utifrån olika organisationsförändringar, delningar och sammanslagningar. Statens historiska museum tom 1997 finns här likväl som Kungliga Vitterhetsakademien och Kungliga byggnadsstyrelsen/Kulturhistoriska byrån. Det finns också ca 200 enskilda arkiv; personarkiv, organisationer och föreningar. Det mesta materialet är ordnat utifrån topografi.

Man har idag ingen verksamhet för skolan, utan är i startgroparna. Man var bland annat med på Stockholms Kulturnatt och har publicerat en del bilder på flickr.com för att möjliggöra att stöta på bilderna när man "surfar runt" snarare än om man går in och söker efter något på "kulturmiljöbilder".

Raä:s arkiv tar också emot en del grupper från universitetet, t ex arkeologer som ska skriva uppsatser.

Lärares syn på hur arkiven kan bidra till måluppfyllelse

Sara Grut, vid Riksarkivet; Landsarkivet i Östersund, föredrar om "Lärares arkivsamverkan", nedslag i delresultat av Skoluppdraget. Sara har genomfört undersökningen inom arkivsektorn. Det har delvis varit svårt, eftersom det inte finns någon tidigare dokumentation inom området. I dagens presentation fokuserar Sara på vad lärarna vill ha av arkiven. När rapporten är klar kommer den att spridas.

En enkät har skickats ut till ca 400 arkiv; kommunala, enskilda, regionala och statliga arkiv. Museiarkiv fick inte enkäten, för man var rädd att man då skulle undersöka museipedagogiken och inte arkivpedagogiken. Inte heller forskningsbiblioteken tillfrågades, av samma anledning. Här kunde det bli biblioteken som svarade utifrån sitt istället för rörande just arkiven. Ca 200 av arkiven som fick enkäten svarade. 50 av dessa sa att man i nuläget samverkar med skolan. Av dessa 50 utgjorde 15 st en grupp som hade särskilt utvecklad samverkan med skolan. Syftet med enkäten har dels varit att kartlägga men också att försöka identifiera framgångsfaktorer.

Framgångsfaktorer

De 15 arkiven hade

- en bredd av skolor och årskurser som man samarbetade med.
- Man hade också elever över hela året, inte bara då och då.
- Man hade ett bredare utbud av aktiviteter, man erbjöd och utgick oftare från skolans kursplaner.

- Man utvärderade också mer,
- utvecklade nya program med lärare och
- hade ett tydligt uppdrag från ledningen.

Hinder för skolsamverkan

- Det finns inget nationellt politiskt uppdrag. Enskilda arkiv var de som tydligast upplevde att man hade ett politiskt uppdrag, från respektive region.
- Skolan är inte en prioriterad målgrupp. Det här är den "icke-nödvändiga" verksamheten, som går att skala bort. Det är den otraditionella och oprioriterade verksamheten i verksamheten.
- Personalkrävande.
- Personberoende
- Restriktiv marknadsföring till skolan p g a bristande resurser. Vi kan inte marknadsföra oss för då skulle vi få för stor efterfrågan, och får vi det kan vi inte möta upp mot behovet. Så är det över hela skalan av olika arkivinstitutioner. Det här skapar ett moment 22; få lärare vet inte att vi finns, arkiven arbetar mot samma grupper som man gjort tidigare. Om man inte vet att det finns, efterfrågar man det inte heller.

Lärares erfarenheter av att använda arkiv i undervisningen

Riksantikvarieämbetet gjorde en enkät till museerna, och i denna enkät formulerade man tre frågor som är arkivspecifika och lades in i enkäten. Karin har också varit ute på studiebesök på arkiven och har sedan intervjuat de som deltog i besöken. Det gjordes också en fördjupad enkät med ca 20 lärare om deras erfarenheter. Dessa lärare valdes ut för att de brukar komma till arkiven, och kunde reflektera över besöken i ett större perspektiv.

En fråga var om lärare känner till ett arkiv i närheten av skolan. Svaret på detta var att

- 75 % kände inte till ett arkiv i närheten av skolan. Störst skillnad är om man tittar på olika skolformer. Det var högre kännedom bland gymnasielärare än i förskolan. Det var också större kännedom bland SO-lärare jämfört med NO-lärare.
- 3 % hade besökt ett arkiv det senaste två åren, och 5 % hade använt digitalt material från arkiv de senaste två åren.
- De som främst använder arkiv, analogt och digitalt, är lärare från storstadsområden. Det digitala materialet ses av lärarna som ett komplement till ett fysiskt besök. Ofta används det som en förberedelse inför besöket.

Hur fick man kunskap om arkivens utbud? Utskick från arkivet är stort, men det är också ett gediget personligt intresse som styr.

Det är ganska typiskt för undersökningen, att lärarna är väldigt positiva till arkiven och att man blir väldigt positivt bemött. Men lärarna känner att det ligger i luften att arkiven inte vill ha fler som besökare.

Hur kan arkiven bidra till måluppfyllelse?

Det handlar både om att behandla kursspecifika mål, men också om arkiven som en plats som är viktig utifrån ett demokratiskt perspektiv. Man uppfyller en del grundläggande punkter i undervisningen av grundläggande demokrati. Besöket blir dels ett lärande utifrån kursspecifika mål, men också utifrån arkiven som demokratiskinstitution.

Lärarna lyfter vikten av att få jobba med originalhandlingar, att möta ofiltrerad historia, men också källkritik. Man får tillgång till det abstrakta på ett enkelt sätt.

Lärarna tycker det är viktigt att vi kan erbjuda praktiska upplägg där eleverna aktiveras att själva göra och reflektera. Det behöver vara tydligt vad man kan göra och hur man ska använda materialet när man går ut till skolorna. Uppvisningar är inte intressanta.

Det är viktigt att inspirerande och pedagogiskt skicklig personal tar emot på arkivinstitutionerna.

Skolans hinder för arkivsamverkan

- Låg grad av kännedom om arkiv
- Samverkan mellan skola och arkiv saknas på många orter.
- Geografiska skillnader i användande, storstad – landsbygd, logistik
- Stress? När man pratar med arkiven menar man att lärarna är så stressade. Men så säger inte lärarna. Det är intressant. Kan det vara så att besöket bidrar så mycket till måluppfyllelsen så att det är en hjälp och inte bidrar till stress?

Modell över arkiven som resurs för skolan

Sara har utifrån undersökningen tagit fram en modell över hur arkiven kan vara en resurs för skolan.

Teman i modellen är

- Kunskap om det förflutna och dess begreppsvärld, tex om hur normer och värden sätter gränser för människors livsvillkor
- Källkritik och källanvändning
- Källkunskap, som handlar om att kunskap om av skillnaden mellan arkivhandlingar och litteratur t ex
- Aktivt medborgarskap och demokratiskt deltagande, kunskap om arkivens roll i samhället mm
- Identitet och existentiella värden; t ex känsla av en tillhörighet till en plats eller en grupp som lyfts av många lärare. Att kunna hitta material om just min by och min plats.
- Estetik, kreativitet och gestaltning; att arkiv kan vara ingång till t ex berättande, hantverk, konst, musik och drama

Slutresultat

Styrkor i samverkan

- Skolans kursplaner har integrerat arbete med arkivhandlingar, källor och källkritik. Skolan är redo – är arkiven?
- Lärarna betonar arkivens relevans för elevernas måluppfyllelse. Bara lärare som varit på arkiv kan svara på en sådan fråga. Det är lättare att fråga om museernas relevans.
- Arkiv och skola uppfattar arkivens relevans för eleverna på samma sätt. Vi tänker lika!
- Det finns erfarenheter och kompetens att bygga på i framtida satsningar.
- Det finns en formaliserad struktur för kunskapsutbyte och spridning av erfarenheter.

Åtgärder för att övervinna hinder. Skarpa förslag utifrån utredningen

- Samarbetsytor mellan kultur och utbildningsdepartement behöver skapas
- Ge en myndighet uppdraget att driva och ansvara
- Stärk arkivens kulturuppdrag och ge ett nationellt uppdrag
- Öronmärk nationella medel för arbetet
- Utveckla kommentarer till kursplaner för att visa hur ett samarbete skulle kunna se ut.
- Strategiskt arbete med att förändra arkivsektorns självbild.
- Särskilda tjänster för skolsamverkan vid arkiven

- Forskning och utbildning. Särskilda utlysningar för tvärvetenskapliga undersökningar. Fortbildning inom arkivverksamhet för de som arbetar inom arkiven behövs också.

Rapporten är klar och kommer att spridas till alla deltagare.

2 000 av 5000 lärare svarade. Av dessa har alltså 3 % besökt arkiven.

En fråga ställs om det även geografiskt kan synas vem som svarat. Men det vet man inte. Däremot är det vanligare med arkivbesök hos äldre lärare än hos yngre.

Framtagning av handledning

Anders presenterar tankarna och vägen till att skapa en vägledning. Syftet är att främja samverkan och att vi ska kunna användas som en pedagogisk resurs i större utsträckning. Det är också viktigt att synliggöra kulturarvsinstitutionernas arbete och funktion i samhället.

Anders och några kollegor har i uppgift att ta fram ett förslag till hur en sådan handledning kan se ut. Den ska stärka oss som arkivpersonal som ska få stöttning i att vara en pedagogisk resurs. Några saker är viktigt

- Bygga vidare på tidigare kunskap om samverkan mellan skola och kulturarvsinstitutionerna
- Dialog med målgruppen; intervjuer med pedagoger och chefer, workshops, samtal etc
- Förslag på struktur och innehåll. Detta ska levereras den 31 januari 2020
- Förslag på implementering. Kanske ska man träffa cheferna? Eller pedagogerna?
- Idag presenteras ett förslag i tidigt skede. Och alltså är tacksamma för synpunkter.

Lärande genom kulturarvet – hur samverkan med skolväsendet kan fördjupas

(Sammanställning av allt vi berättat som verkar fungera bra.)

Vilka kvalitéer bör en vägledning ha?

- Vägledningen måste uppfattas som relevant för målgruppen. Väldigt viktigt i detta fall - Raä har ju ingen styrande funktion för oss. Vi måste vilja använda det
- Inspirera och entusiasmera till skolsamverkan
- Underlag för verksamhetsutveckling i olika roller; pedagoger, chefer mfl. Här behöver vi tänka på fler funktioner. Styrelser? Kommunikatörer? Inte i första hand hur man gör ett program.
- Väcka frågor snarare än att ge pekpinnar
- Brett anslag vad gäller typer av samverkan; skolprogram, kompetensutveckling etc.
- Gemensamt material för museer och arkiv, och världsarv. Det här kan man fundera över om det verkar rimligt.
- Anpassas till att institutioner är olika: storlek, innehåll, resurser, förhållningssätt etc. Förhoppningen är att materialet ska kunna inspirera både små och stora institutioner som kommit olika långt i sin pedagogiska utveckling. Förhållningssättet är viktigt. Hur ser man sin roll som institution? Ska man vara en öppen institution för samhället? Eller är vår prioriterade uppgift att vårda och bevara. Institutioner som är tydliga med att ha en tydlig relation till sin omvärld har skoluppdraget som en del av ett större perspektiv. En del institutioner är inrättade för att vara publika. Andra har en annan historia. Jämför t ex forum för levande historia och riksantikvarieämbetets arkiv.
- Möjlig att utveckla (webbaserad)

På Raäs hemsidas finns ett material som handlar om att "arbeta med sin webbplats". Samma upplägg skulle kunna vara ett alternativ för handledningen.

En framgångsrik process för samverkan bygger på sex steg. Och är ett självskattningsverktyg.

1. Analysera skolans behov
2. Sätta ambitionsnivå
3. Utveckla
4. Skapa förutsättningar
5. Kommunicera
6. Följ upp

Förslag på huvudsakliga rubriker

1. Ta tempen på er skolsamverkan, självskattningsverktyg
2. Varför är skolsamverkan viktig? Inledning
3. Har vi koll på vad vi kan och vad skolan behöver?
4. Vilken ambitionsnivå ska vi ha
5. Hur utvecklar vi samverkan tillsammans med skolan
6. Hur stärker vi förutsättningarna för samverkan
7. Hur ska vi informera om vårt erbjudande
8. Dags att följa upp och vidareutveckla

Varje huvudrubrik har följande grundstruktur

- Varför viktigt
- Hur göra
- Exempel

Självskattningsverktyget

- Underlag för diskussion om verksamhetsutveckling
- Frågor som testar tillståndet i de olika delarna i "hjulet"
- Tre-fem frågor per område
- Genererar profil som visar på bedömda styrkor och svagheter i samverkan med skolan

Inledning: Varför är skolsamverkan viktigt?

Inledningen ramar in

Syftet med vägledningen

Målgrupper

-

Har vi koll på skolans behov?

För att samverka ska lyckas måste skolsamverkan möta konkreta behov som finns inom skolan.

- Ta reda på skolans behov. Olika nivåer: styrdokument, skolledning, enskilda lärare
- Ta reda på om och hur andra aktörer möter behoven. Kanske gör någon annan redan det vi tänkt? Om det redan finns andra som gör och gör det bra, så får man förhålla sig till detta.
- Tänk brett: skolprogram, visningar, kompetensutveckling etc. Det finns olika behov hos skolan. Det är inte bara kunskapskrav i en viss kurs. Mer övergripande medskick i kap 2, om demokratiska värden, att förstå sin kultur och sitt kulturarv mm. Även motivation och lusten att lära är något att ta fasta på.

- Sök samordning med andra aktörer och institutioner. Både museer och arkiv finns ofta i en komplex nätverksstruktur. En del kanske redan har etablerade nätverk – koppla upp mot dessa.
- Etablera dialog med skolan. Direkt dialog med skolan är viktig och ska in i ett tidigt skede.

Vilken ambitionsnivå ska vi ha?

Alla kan inte göra allt. Institutionerna är på olika utvecklingsnivå och har olika förutsättningar. Börja i liten skala och utveckla successivt.

- Sätt en ambitionsnivå mot era resurser; ekonomi, kompetens, intresse, samarbeten etc. Är det valrörelser, demokrati eller något annat som känns roligt?!
- Våga tänka nytt men avgränsa; skolformer, årskurser, ämnen, antal, upptagningsområde etc. Måste vi jobba med det som alla andra redan gör? Det finns inte så mycket för förskolan. Inte heller för grund- och gymnasieskolan. Tänk på detta redan i denna fas.
- Förankra prioriteringarna på olika nivåer i den egna verksamheten.
- Förankra prioriteringarna på olika nivåer i skolan: lärare, skolledare och huvudmän, styrdokument
- Ta utgångspunkt i institutionens uppdrag
- Sätt tydliga mål för skolsamverkan. Dokumentera målen, är det att förvalta de program man har? Att utveckla för en ny målgrupp? Sätt målen och jobba mot dem.

Hur utvecklar vi samverkan tillsammans med skolan?

Utvecklingsarbetet: våga pröva och misslyckas. Börja i det lilla. Så länge man har skolfolket nära sig är man på ganska rätt väg. När man inte har skolan med sig riskerar man att hamna fel. Målgruppen måste vara med.

- Bygg på befintlig verksamhet, profiler, kompetenser och intressen. Vad har vi i arkiven och vilka intressen och kompetenser har vi idag
- Utveckla genom att testa tillsammans med lärare och elever – gärna ämnesövergripande. Pilota mot någon klass och be om feedback av lärarna för att ta reda på hur upplägget fungerar.
- Inspireras av andra, t ex studiebesök.
- Ta fasta på motivation och lust att lära. Använd arkivets speciella förutsättningar på de sätt som går; taktilt, känslor, tidskaplar etc.
- Utforska lämpligt innehåll utifrån institutionernas förutsättningar.
- Utforska lämplig pedagogisk modell, t ex visning, workshop, arkiv-/museilåda, digitalt material. Välj det som är relevant utifrån det skolan behöver och den ambitionsnivå arkivet har.
- Material som stödjer lärandeprocessen. Ta gärna fram material för att introducera nya begrepp redan innan de kommer. Bra om klasserna kan förbereda sig. Förmodligen är 25 ord nya. Arkivmapp, vantar – allt är nytt för elever. En del erbjuder också material så läraren ska kunna följa upp lärandet efteråt.
- Använda kunskap om vad som funkar: omfattning i tid, rollfördelning lärare och pedagog etc. Tips och tricks behöver också finnas med i handledningen. 2 h workshop är inte rimligt. 45 min ok. Alla måste inte gå i samma fälla. Rollfördelningen mellan arkiv och lärare behöver tydliggöras. Vem stoppar Pelle när han river ner 1700-tals texterna?

Hur stärker vi förutsättningarna för samverkan?

Förutsättningar skapas dels genom att stärka den interna kapaciteten för samverkan, dels genom att sänka trösklarna för skolan att vilja samarbeta.

- Utveckla eller rekrytera rätt kompetens; pedagogisk insikt, kunna motivera etc. måste kunna anpassa till olika förutsättningar, till en mångfald inom en grupp, flexibilitet i upplägg utifrån detta mm.
- Se över lokaler och utställningar är bra miljöer för elever, lärsalar, fika etc. Finns det utrymme för att äta medhavd matsäck?
- Undersök möjligheter till extern finansiering. Om man får ner kostnaden kan man kanske erbjuda fler att komma.
- För liten för att samverka med skolan? Samarbeta med andra institutioner. 25% i en tjänst kan i samarbete med 25% på en annan institution ge möjligheter till vidare arbete.

Hur ska vi kommunicera verksamheten?

Syns man inte finns man inte.

- Ta ställning till om kommunikation behövs, givet den satta ambitionsnivån för samverkan. Vill man nå nya områden i kommunen? Ibland kanske man inte behöver kommunicera
- Om ni behöver kommunicera, fundera på hur.
- Använd fungerande arbetssätt: nätverk, samverkan etc.
- Undersök när och hur målgruppen (t ex lärare) bäst nås. Det finns en cykliskhet i skolan, med terminer som man behöver fundera över. Du når inte lärare under betygssättningen i december eller juni. Vilka kanaler når man bäst genom? Mail? Post?
- Synliggör hur erbjudandet motsvarar skolans behov och utgår från institutionens unika kompetens. Lärare är mer benägna om det är lätt för dem att se att det vi gör bidrar till att underlätta deras arbete. Lärare har sällan tid att själva gå in och göra den bedömningen. Vi behöver visa detta tydligt!

Dags att följa upp och vidareutveckla?

Ta reda på om er verksamhet är adekvat utifrån de mål ni satt upp. Chefen behöver ställa frågorna. Ofta är det den här delen som man på institutionerna är som svagast på.

- Olika sätt att följa upp och utvärdera: mer eller mindre formaliserat. Det kan vara informell avstämning muntligt efter ett genomförande.
- Det viktiga är att man har ett reflekterande förhållningssätt. Våga ställa riktiga frågor; som ger utrymme för läraren att ge feedback på utvecklingsområden. Och dokumentera dessa!
- Kollegialt lärande, jobba tillsammans, ge feedback. Stort inom skolvärlden med kompetensutveckling. Det handlar om att kompetensutveckling för att den ska bli bra, behöver tänkas in på gruppnivå snarare än på individnivå. En verksamhetsutveckling sker inte om utvecklingen sker på individnivå. Det måste ske på gruppnivå för att slå igenom. Man identifierar målbilder, fel och tar fram lösningar tillsammans. Auskultera (sitt med som observatör) hos varandra och ge feedback på varandra.
- Omvärldsbevaka, vad är aktuellt i skolan just nu? Är det val t ex?
- Var uthållig och utveckla i små steg – tex utöka samma program till nya målgrupper? Genom att skruva på befintliga program kan man möta helt nya målgrupper. Med ganska enkla medel kan man bredda målgrupper som man är van att jobba med.

Workshop

Efter denna inledande genomgång genomförs en workshop. Nedanstående är några av de punkter som lyftes. Det är dock långt ifrån fullständigt. Alla input mejlades istället direkt in till Anders, som kommer att använda detta i den fortsatta utvecklingen av vägledningen.

- Vi behöver snabba vägar in till hur arkiv syns i läroplanen. Vi på arkiven har inte heller tid att lägga så mycket tid på detta.
- Punkterna i snurran kan vara generella och översiktliga, men med en fördjupningsnivå. Man kan vara bra på vissa steg men inte på andra.
- Jätteviktigt vem materialet riktar sig till i organisationen. Visa "till dig som är chef" vilka förväntningar finns på dig som chef kopplat till vägledningen och varför det är viktigt. Svårt när vägledningen riktar sig till dubbla målgrupper. Man måste förstå att det här riktar sig till mig.
- Hjulet var bra, men frågorna som Anders utgick till ska stå och visuellt bli konkreta. Men hjulet är tydligt för att förstå hur man ska jobba. Behöver tydliga konkreta exempel
- Vill ha mer svar än att få massa frågor. Om man har lite resurser är det visserligen bra att få de här frågorna att tänka på, men om alla arkiv ska ta reda på svaren tar det onödigt mycket tid för alla arkiv.
- Intressant att få statistik över vad som är övergjort i olika ämnen, som visar vad andra gör så man kan hitta på nytt.
- En frågebank skulle kunna vara bra att återanvända på andra institutioner men utifrån eget material. Den kan anpassas också utifrån egen nivå för att göra det relevant för lokal nivå.

/Eva Tegnhed